

## **REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE/CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Per Organizzatore nonché Gestore del Quartiere Fieristico si intende Umbriafiere S.p.A., con sede in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada snc, c.f. e p. i.v.a. 02270300540

### **1) ESPOSITORI**

- Aziende italiane o estere che espongono prodotti o servizi attinenti ai settori merceologici della manifestazione fieristica;  
- Istituzioni, Enti, Associazioni e Organismi vari che svolgono azione di promozione, ricerca, informazione e divulgazione nei settori della manifestazione fieristica.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla manifestazione fieristica anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti al precedente punto, nonché di escludere determinati servizi, prodotti e/o campioni e di vietare la presentazione di prodotti e/o campioni e/o servizi e/o marchi.

### **2) DATA DI SVOLGIMENTO – ORARI**

La manifestazione fieristica "AGRIUMBRIA" avrà luogo nei giorni 1-2-3 Aprile 2022 con il seguente orario di apertura al pubblico:

		dalle	alle
<b>1</b>	<b>Aprile</b>	<b>9:00</b>	<b>19:00</b>
<b>2</b>	<b>Aprile</b>	<b>9:00</b>	<b>19:00</b>
<b>3</b>	<b>Aprile</b>	<b>9:00</b>	<b>19:00</b>

### **3) PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE – ASSEGNAZIONE AREA – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione alla manifestazione fieristica avviene tramite la "Proposta di Partecipazione" ex art. 1331 cod.civ. che l'Espositore è tenuto a far pervenire ad Umbriafiere S.p.A. entro e non oltre la data indicata nella stessa, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla ricevuta del versamento del 30% dell'importo indicato nella stessa proposta da valere quale anticipo, e alla sottoscrizione per accettazione e ratifica del presente Regolamento Tecnico e Condizioni Generali di Contratto.

La "Proposta di Partecipazione" dovrà essere scaricata dal sito [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu) insieme al presente Regolamento della Manifestazione/Condizioni Generali di Contratto e ciò equivale ad accettazione senza riserva di tutte le clausole.

L'Organizzatore avrà la facoltà di accettare o meno la "Proposta di Partecipazione" a suo insindacabile giudizio.

L'assegnazione dell'area espositiva è di esclusiva, discrezionale ed insindacabile competenza dell'Organizzatore, il quale espressamente si riserva anche la facoltà di spostare e/o ridurre lo spazio assegnato e/o di trasferirlo in altra zona espositiva con il solo obbligo di darne comunicazione tempestiva all'Espositore.

L'accettazione della "Proposta di Partecipazione" alla manifestazione fieristica sarà comunicato dall'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata a.r., fax o PEC, ma il contratto si considererà concluso con la sottoscrizione del "Contratto di Partecipazione" corredato dalla scheda A (Dati per il Catalogo).

In caso di accettazione della "Proposta di Partecipazione" l'Espositore dovrà versare, al momento del saldo, la somma di Euro 350,00 oltre IVA quale Quota d'Iscrizione, fermo quanto versato a titolo di anticipo.

Con la sottoscrizione del "Contratto di Partecipazione" l'Espositore dichiara espressamente di aver ricevuto copia cartacea del Regolamento Tecnico di Quartiere e del presente Regolamento della Manifestazione/Condizioni Generali di Contratto, di averlo attentamente letto e di accettarlo in ogni sua parte.

Il saldo dei corrispettivi dovuti sulla base degli spazi espositivi assegnati dovrà essere effettuato entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di inizio della manifestazione fieristica, termine da intendersi come perentorio e tassativo, mediante bonifico bancario o versamento diretto agli uffici dell'Organizzatore a favore di Umbriafiere S.p.A., utilizzando il seguente codice IBAN: IT 84 U 01030 38280 000063133536 e BIC: PASCITMMBAS, intestato ad Umbriafiere S.p.A. In difetto l'organizzatore potrà recedere dal Contratto per inadempimento dell'Espositore.

In caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, ad Umbriafiere S.p.A. è riconosciuta la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ammettere alla manifestazione fieristica solo coloro che avranno comunque provveduto al saldo dei corrispettivi ancora dovuti entro il giorno di inizio degli allestimenti degli stand.

Qualora la "Proposta di Partecipazione" non venga accettata dall'Organizzatore, e solo in tale ipotesi, gli importi versati verranno restituiti all'Espositore senza alcun interesse e/o indennizzo, entro 30 (trenta) giorni dalla data di spedizione della comunicazione di non accettazione.

Al saldo dei corrispettivi verrà rilasciato all'Espositore il "Pass Allestimento e Disallestimento" al fine di garantirà l'accesso al Quartiere Fieristico per svolgere tali attività.

#### **4) RECESSO/ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE – PROTOCOLLO AEFI/COVID**

L'Organizzatore si riserva espressamente la facoltà di recedere dal contratto, a propria insindacabile discrezione, entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio della manifestazione fieristica per motivi organizzativi e/o logistici e, per cause di forza maggiore, fino al giorno di inizio della manifestazione fieristica. In entrambe le ipotesi l'Organizzatore sarà tenuto a restituire gli importi versati a qualsiasi titolo, ad esclusione della Quota d'Iscrizione, senza alcun interesse e/o indennizzo.

L'organizzatore potrà altresì annullare la manifestazione nell'ipotesi in cui venga modificata l'ordinanza del Ministero della Salute firmata il 27/05/2021 dal Ministro della Salute ed il 28/05/2021 dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale emessa ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 per la disciplina delle attività fieristiche da svolgersi nel rispetto del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici» e/o che venga modificato detto protocollo e/o emesse diverse raccomandazioni. Anche in tale ipotesi l'Organizzatore sarà tenuto a restituire gli importi versati a qualsiasi titolo, ad esclusione della Quota d'Iscrizione, senza alcun interesse e/o indennizzo.

#### **5) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO – ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA**

Nel periodo di allestimento l'accesso al Quartiere Fieristico degli Espositori e/o loro delegati e/o dei veicoli dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		dalle	alle
<b>29</b>	<b>Marzo</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>
<b>30</b>	<b>Marzo</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>
<b>31</b>	<b>Marzo</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>

L'allestimento dell'area espositiva dovrà essere completato entro e non oltre le ore 19.00 del giorno precedente l'apertura della manifestazione fieristica.

Gli Espositori, i propri dipendenti e/o collaboratori, potranno accedere agli stand un'ora prima dell'apertura al pubblico.

#### **6) RIFORNIMENTO MERCI**

Il rifornimento delle merci durante il periodo di apertura della manifestazione fieristica potrà essere effettuato entro la mezz'ora precedente l'apertura al pubblico, e cioè:

		dalle	alle
<b>1</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>
<b>2</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>
<b>3</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>

ed è consentito utilizzando esclusivamente carrelli a mano.

#### **7) RICONSEGNA AREA ESPOSITIVA**

Lo smontaggio ed il ritiro di prodotti e macchinari dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		dalle	alle
<b>3</b>	<b>Aprile</b>	<b>20.00</b>	<b>21.00</b>
<b>4</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>
<b>5</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>

Le operazioni di sgombero degli stand, ovunque collocati, dovranno essere ultimate entro e non oltre le **ore 19.00 del 5 Aprile 2022**. In caso di ritardo sarà dovuta all'Organizzatore, per tutti i disagi arrecati, una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

#### **8) CATALOGO UFFICIALE**

L'Organizzatore provvederà alla stampa del Catalogo Ufficiale utilizzando le informazioni contenute nell'apposito modello "Dati per il Catalogo" e/o nel "Contratto di Partecipazione". L'Organizzatore, tuttavia, non risponde per eventuali errori e/o omissioni nell'indicazione delle suddette informazioni e dati. Le stesse informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet della manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di predisporre e diffondere documenti informativi e/o promozionali.

## 9) PASS ESPOSITORE – PASS AUTO

All'Espositore sono gratuitamente rilasciati "Pass Espositore" e "Pass Auto" nelle quantità sotto indicate.

Ogni singolo "Pass Espositore" darà diritto ad un massimo di 6 accessi complessivi, cioè 2 accessi per ogni giorno di apertura.

Stand	Pass Espositore	Pass Auto
16 mq	6	2
24 mq	7	2
32 mq	8	3
48 mq	8	3
64 mq	10	5

Area al coperto	Pass Espositore	Pass Auto
48 mq (1 modulo)	6	2
ogni modulo aggiuntivo	2	1

Area all'aperto	Pass Espositore	Pass Auto
50 mq (1 modulo)	5	2
ogni modulo aggiuntivo	1	1

Ulteriori Pass potranno essere, a pagamento, richiesti alla Segreteria Generale della manifestazione.

I "Pass Auto" danno diritto alla sosta del veicolo nei parcheggi autorizzati fino all'esaurimento degli spazi disponibili.

## 10) INVITI

All'Espositore sono consegnati "Inviti Riduzione" nelle quantità sottoindicate:

Area all'aperto	
25 mq (mezzo modulo)	35
50 mq (1 modulo)	70
100 mq	90
150 mq	110
200 mq	130
250 mq	150
300 mq	170
350 mq	190
400 mq	210
450 mq	230
500 mq	250
550 mq	270
600 mq	290
700 mq	330

Area al coperto	
24 mq (mezzo modulo)	45
48 mq (1 modulo)	90
96 mq	110
144 mq	130
192 mq	150
240 mq	170
288 mq	190
336 mq	210
432 mq	230
528 mq	250
624 mq	270

Stand	
12 mq	90
16 mq	90
24 mq	100
32 mq	110
48 mq	120
64 mq	130
80 mq	150
96 mq	170

All'Espositore sono consegnati "Inviti Omaggio" nelle quantità sottoindicate:

Area all'aperto	
25 mq (mezzo modulo)	17
50 mq (1 modulo)	17
100 mq	25
150 mq	31
200 mq	31
250 mq e oltre	43

Area al coperto	
24 mq (mezzo modulo)	17
48 mq (1 modulo)	25
96 mq	43
144 mq	55
192 mq e oltre	71

Stand*	
12 mq	
16 mq	25
24 mq	25
32 mq	41
48 mq	41
64 mq	51
80 mq e oltre	71

\*Esclusi i settori merceologici 01 e 02.

Le richieste per ulteriori quantitativi di Inviti dovranno pervenire all'Organizzatore utilizzando l'apposita scheda.

## **11) DIVIETI PARTICOLARI – PROPRIETA' INDUSTRIALE – MARCHI**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- cedere a terzi, tutto o in parte lo spazio assegnato;
- esporre prodotti e/o marchi diversi da quelli indicati nel *“Contratto di Partecipazione”* e/o nel modulo A (Dati per il Catalogo);
- esporre cartelli o campioni, anche se solo indicativi, per conto di ditte non ammesse a partecipare, non elencate nel *“Contratto di Partecipazione”* e/o nel modulo A (Dati per il Catalogo).

L'inosservanza anche di uno solo dei divieti di cui al presente punto 11), comporterà, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1456 cod. civ., la risoluzione del *“Contratto di Partecipazione”* senza necessità di pronuncia da parte del Giudice, ma solo mediante comunicazione scritta all'Espositore. Ciò determinerà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti per l'accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio dei corrispettivi dovuti all'Organizzatore.

## **12) SERVIZI AGLI ESPOSITORI**

L'Organizzatore fornisce tutte le indicazioni relative ai *“Moduli Obbligatori”* ed ai *“Servizi Facoltativi”*.

A tutti gli Espositori sono inviati i seguenti *“Moduli Obbligatori”*:

<b>A</b>	Dati per il Catalogo
<b>B</b>	Montaggio Stand
<b>C</b>	Dichiarazione di Corretto Montaggio
<b>D</b>	Prevenzione Incendi Allestimenti
<b>E</b>	Modello Dichiarazione di Conformità <i>“Impianto elettrico”</i> e allegati
<b>F</b>	Relazione con Tipologie dei Materiali (all.to al modulo E)
<b>G1 – G2</b>	NIA Notifica Inizio Attività (Settore Alimentare)

Le schede dei *“Servizi Facoltativi”* saranno disponibili al seguente indirizzo del sito internet della manifestazione:

[www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi](http://www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi) .

Si precisa che il servizio di pulizia degli stand e le operazioni di facchinaggio, carico e scarico merci non previsti nel contratto, dovranno essere effettuati a cura e spese e sotto l'esclusiva responsabilità degli Espositori tramite proprio personale e/o mezzi a nulla rilevando il fatto che i servizi facoltativi vengano eseguiti da fornitori autorizzati da Umbriafiere S.p.A..

L'Espositore, per l'adempimento degli obblighi di cui all'Articolo 8.5, punto 3/a del Regolamento Tecnico di Quartiere, può utilizzare il Modello DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, scaricabile nel sito [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu) nella sezione *“Espositori”*.

## **13) SETTORE ALIMENTARE – NORME SANITARIE**

Umbriafiere S.p.A. declina ogni responsabilità per il mancato rispetto delle vigenti norme relative alla somministrazione di alimenti e bevande da parte dell'Espositore, a cui è direttamente ed esclusivamente riservata e richiesta l'ottemperanza, salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito da Umbriafiere S.p.A. in caso di violazione di norme, anche sanitarie.

### **PER ACCETTAZIONE E RATIFICA**

AZIENDA ESPOSITRICE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_